



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Zespołu Szkół w Piaskach
ogłasza nabór na kandydata na stanowisko

ASYSTENTA KOORDYNATORA projektu pn. „SZANSA”,

w pełnym wymiarze czasu pracy
na czas określony terminem realizacji projektu „SZANSA”,

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.1 wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Podziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki realizowanego w Zespole Szkół w Piaskach ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski

1. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a) niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe
- **doświadczenie w pracach nad realizacją projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,**
- umiejętność obsługi komputera w środowisku MS Office,

b) dodatkowe:

- dokładność i rzetelność,
- umiejętność pracy w zespole oraz prowadzenia negocjacji,
- komunikatywność, odporność na stres;

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

- organizacja biura projektu
- promocja projektu,
- rekrutacja uczestników do projektu
- przygotowywanie wzorów dokumentów niezbędnych do realizacji projektu,
- gromadzenie dokumentacji uczestników projektu
- dbałość o przepływ informacji pomiędzy personelem
- opieka nad grupami zajęć, przygotowywanie harmonogramu zajęć
- zbieranie i przekazywanie danych do PEFS
- dokonywanie zakupów zgodnie z budżetem projektu
- Udział w spotkaniach z Koordynatorem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia w celu wymiany informacji dotyczących realizacji projektu
- Odpowiedzialność za realizację projektu

3. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) ,
- oferta objęcia stanowiska
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście lub pocztą na adres: Zespół Szkół, ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski, pok. 4 z dopiskiem „**Oferta pracy – asystent koordynatora**” w **terminie do 12 lipca 2013 roku** do godz. 15:00. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające kryteria formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.