

Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej Branżowej Szkoły II stopnia w Piaskach na rok szkolny 2025/2026

§ 1.

Oferta edukacyjna Szkoły Branżowej II stopnia w Piaskach na rok szkolny 2025/2026

Szkoła Branżowa II stopnia w Piaskach prowadzi nabór na semestr pierwszy klasy pierwszej w następujących zawodach:

1. **technik pojazdów samochodowych** – podbudowa: szkoła branżowa I stopnia na podbudowie szkoły podstawowej, kształcąca w zawodach:
 - elektromechanik pojazdów samochodowych – kwalifikacja MOT.02,
 - mechanik pojazdów samochodowych – kwalifikacja MOT.05.
2. **technik usług fryzjerskich** – podbudowa: szkoła branżowa I stopnia na podbudowie szkoły podstawowej, kształcąca w zawodzie: fryzjer – kwalifikacja FRK.01.

§ 2.

Zasady rekrutacji

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych Dyrektor Zespołu Szkół w Piaskach powołuje:
 - 1) szkolną komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego,
 - 2) szkolny zespół ds. obsługi kandydatów.
2. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej, zespołu ds. obsługi kandydatów są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski, o którym mowa w art. 149 ustawy – Prawo oświatowe, w zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - 2) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w 150 ust. 7 ustawy - Prawo oświatowe;
 - 3) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - 4) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
4. Do podstawowych zadań przewodniczącego szkolnej komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) zwołanie i prowadzenie posiedzenia komisji, ustalanie dni i godziny posiedzeń komisji, (prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji);
 - 2) umożliwianie członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami.
5. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji
6. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w § 2 ust. 5, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w § 2 ust. 3, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

§ 3.

Kryteria rekrutacji

1. O przyjęcie na semestr pierwszy klasy pierwszej Branżowej Szkoły II stopnia w Piaskach mogą ubiegać się absolwenci branżowej szkoły I stopnia na podbudowie szkoły podstawowej, kształcący się w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych lub elektromechanik pojazdów samochodowych.
2. Całością prac związanych z przyjmowaniem kandydatów do szkoły kieruje powołana przez dyrektora szkoły komisja rekrutacyjna.
3. Kandydaci są przyjmowani do Branżowej Szkoły II stopnia w Piaskach w kolejności zgodnej z sumą uzyskanych punktów, aż do wyczerpania planowanego limitu miejsc.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się łącznie następujące kryteria o jednakowej wartości:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
5. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wymienione na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz informatyki podlegające przeliczeniu na punkty wg zasady:
 - celujący – 18 pkt.
 - bardzo dobry – 17 pkt.
 - dobry – 14 pkt.
 - dostateczny – 8 pkt.
 - dopuszczający – 2 pkt.
 - b) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem – przyznaje się 7 pkt.

§ 4.

Procedura rekrutacji

1. Kandydaci po zapoznaniu się z wynikami rekrutacji zobowiązani są do potwierdzenia woli podjęcia nauki w Zespole Szkół w Piaskach składając w szkole oryginały dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt. a-b *Regulaminu rekrutacji* w terminie określonym w Zarządzeniu nr 10/2025 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2025 r.
2. Niezłożenie potwierdzenia w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z podjęcia nauki w szkole, co oznacza skreślenie kandydata z listy przyjętych.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do klasy pierwszej .
4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klas pierwszych, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
5. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klas pierwszych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych, kandydatów przyjętych warunkowo i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
6. Listy, o których mowa w ust. 3 i 5, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń wewnątrz budynku głównego Zespołu Szkół w Piaskach. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
7. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 5 jest określany w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji.
8. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, kandydat może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej.
9. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 8. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
10. Kandydat może wnieść do dyrektora Zespołu Szkół w Piaskach odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania.
11. Dyrektor Zespołu Szkół w Piaskach rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt 10, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
12. Listy, o których mowa w 3 i 5, podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upływu terminów, o których mowa w ust. 8 i 10, w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym przeprowadzanego w danym roku kalendarzowym.

§ 5.

Wymagane dokumenty

1. Dokument rekrutacyjne:
 - a) podanie o przyjęcie do szkoły,

- b) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia,
 - c) certyfikat kwalifikacji zawodowej lub zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia,
2. Dokumenty wymagane do przyjęcia do szkoły po zakwalifikowaniu się:
- a) Kwestionariusz osobowy słuchacza Szkoły Branżowej II stopnia w Piaskach,
 - b) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w zawodzie technik pojazdów samochodowych lub technik usług fryzjerskich,
 - c) 1 fotografia.

§ 6.

Procedura odwoławcza

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, kandydaci mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia do szkoły w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez kandydata z wnioskiem.
3. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia kandydat może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od jego otrzymania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

§ 7.

Terminarz rekrutacji

1. Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły branżowej II stopnia od 27.06.2025 r. do 25.07.2025 r.
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach do 1.08.2025 r.
3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych 4.08.2025 r. do godz. 14.00
4. Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie, o których mowa w art. 134 ust.1 pkt 2,4,5,6 ustawy – Prawo oświatowe 1) od 27.06.2025 r. do 5.08.2025 r.
5. Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego od 4.08.2025 r. do 7.08.2025 r. do godz. 15.00.
6. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych 8.08.2025 r. do godz. 12.00.

§ 8.

Dane osobowe

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż przez okres pięciu lat po ukończeniu przez słuchacza jednej ze szkół w Zespole Szkół w Piaskach.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została

wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

3. Dane osobowe słuchaczy przyjętych do Zespołu Szkół w Piaskach, zebrane w *Kwestionariuszu osobowym* słuchacza szkoły dla dorosłych w Zespole Szkół w *Piaskach*, przechowywane są nie dłużej niż przez okres pięciu lat po ukończeniu przez słuchacza jednej ze szkół w Zespole Szkół w Piaskach.
4. Wszystkie czynności administracyjne związane z procesem rekrutacji do klas pierwszych w Zespole Szkół w Piaskach przebiegają zgodnie z zapisami Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanej „RODO”.

Załączniki:

1. Podanie kandydata do klasy pierwszej
2. Kwestionariusz osobowy słuchacza szkoły dla dorosłych w Zespole Szkół w Piaskach

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Piaskach


mgr Katarzyna Król



ZESPÓŁ SZKÓŁ W PIASKACH

ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski, tel. (81) 58-21-001
www.zspiaski.pl e-mail: sekretariat@zspiaski.pl

Podanie kandydata do klasy pierwszej Zespołu Szkół w Piaskach w roku szkolnym 20...../20.....

Proszę o przyjęcie mnie do klasy **pierwszej BRANŻOWEJ SZKOŁY II stopnia w zawodzie:**

technik pojazdów samochodowych

technik usług fryzjerskich

DANE KANDYDATA

NAZWISKO											
IMIONA											
PESEL											
NR TELEFONU											
ADRES E-MAIL											
DANE NA TEMAT UKOŃCZONEJ BRANŻOWEJ SZKOŁY PIERWSZEGO STOPNIA											
ROK UKOŃCZENIA											
ZAWÓD											

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich (oraz dziecka)* danych w celu rekrutacji do Zespołu Szkół w Piaskach oraz przyjmuję do wiadomości, że:

- 1.administratorem moich danych osobowych (oraz dziecka)* jest Zespół Szkół w Piaskach z siedzibą przy ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski;
- 2.kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem: lukasz.kalinowski@cbi24.pl;
- 3.podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu rekrutacji na podstawie art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4.dane osobowe będą przetwarzane w związku z procesem rekrutacyjnym;
- 5.dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 6.dokumenty rekrutacyjne zawierające dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w Regulaminie rekrutacji;
- 7.mam prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo do sprzeciwu oraz prawo do ich usunięcia;
- 8.mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdyż przetwarzanie moich danych osobowych naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE

Spełniam jedno lub więcej kryteriów zgodnie z art.149 ust.4, art. 155 ust.4 i art. 165 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737) stosuje się przepisy art. 20c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017 r. poz.2198, z późn. zm.):

	TAK	NIE	ODMAWIAM ODPOWIEDZI
wielodzietność rodziny kandydata			
niepełnosprawność kandydata			
niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata			
niepełnosprawność obojga rodziców			
niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			
samotne wychowywanie kandydata w rodzinie			
objęcie kandydata pieczęcią zastępczą			

.....
data i czytelny podpis kandydata

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna*

*dotyczy kandydatów niepełnoletnich



ZESPÓŁ SZKÓŁ W PIASKACH

ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski, tel. (81) 58-21-001
www.zspiaski.pl e-mail: sekretariat@zspiaski.pl

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY SŁUCHACZA SZKOŁY DLA DOROSŁYCH W ZESPOLE SZKÓŁ W PIASKACH

DANE SŁUCHACZA

IMIONA													
NAZWISKO													
IMIĘ OJCA													
PESEL	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
ADRES ZAMIESZKANIA													
NR TELEFONU													
ADRES E-MAIL													
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich (oraz dziecka)* danych osobowych w celach administracyjnych oraz przyjmuję do wiadomości, że: 1.administratorem moich danych osobowych (oraz dziecka)* jest Zespół Szkół w Piaskach z siedzibą przy ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski; 2.kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem: lukasz.kalinowski@cbi24.pl; 3.podanie danych osobowych jest dobrowolne; 4.dane osobowe będą przetwarzane w związku z procesem rekrutacyjnym; 5.dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa; 6.dokumenty rekrutacyjne zawierające dane osobowe będą przechowywane przez okres pięciu lat po ukończeniu szkoły przez słuchacza; 7.mam prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo do sprzeciwu oraz prawo do ich usunięcia; 8.mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdyż przetwarzanie moich danych osobowych naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.													

Do kwestionariusza dołączam następujące załączniki:

TYP DOKUMENTU	TAK	NIE
świadczenie ukończenia (<i>wpisać odpowiedni typ szkoły</i>)		
orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu		
orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami ¹		
zdjęcie legitymacyjne 1 szt. lub zdjęcie w wersji elektronicznej formacie JPG		
opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej		
orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
orzeczenie o stopniu niepełnosprawności		
inne :		

¹Dotyczy uczniów uczących się w zawodach *technik pojazdów samochodowych*

.....
data i czytelny podpis słuchacza

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna*

*dotyczy słuchaczy niepełnoletnich