



ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT ŚWIDNICKI W ŚWIDNIKU

ZESPÓŁ SZKÓŁ W PIASKACH

ul. Partyzantów 19

21-050 Piaski

NIP 712 290 45 39

Tel.: 81 58 21 001

e-mail: zspiaski.sekretariat@op.pl

strona internetowa: <http://www.zspiaski.pl>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

Dostawę sprzętu na wyposażenie pracowni zawodowej w zawodach z branży motoryzacyjnej:

w ramach realizacji projektu "Droga do profesji" nr: RPLU.12.04.00-06-0021/17-03,

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego

na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego dla osi priorytetowej: 12

Edukacja, kwalifikacje i kompetencje

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zamawiającym jest:

POWIAT ŚWIDNICKI W ŚWIDNIKU

ZESPÓŁ SZKÓŁ W PIASKACH

ul. Partyzantów 19

21-050 Piaski

NIP 712 290 45 39

Tel.: 81 58 21 001

e-mail: zspiaski.sekretariat@op.pl

strona internetowa: <http://www.zspiaski.pl>

- 12 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W postępowaniu zastosowanie ma procedura odwrócona uregulowana w art.24aa ustawy PZP.
- 13 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.
- 14 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
- a) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)
 - b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
 - d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
 - e) „zamawiający” – Powiat Świdnicki w Świdniku/Zespół Szkół w Piaskach.
- 15 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.



Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest następujący sprzęt:

Zadanie 1

Kamera termowizyjna – szt. 1

Dane techniczne:

1. Rozdzielczość obrazowa w podczerwieni minimum 100x70 pikseli
2. Rozdzielczość przestrzenna (chwilowe pole widzenia kamery IFOV) 3.0 mrad
3. Automatycznie wykrywa najniższej i najwyższej temperatury
4. Zakres pomiaru temperatury od -10 do 330°C
5. Dokładność pomiaru ni mniejsza niż $\pm 5^{\circ}\text{C}$
6. Wyświetlacz TFT-LCD co najmniej 2,4"
7. Oprogramowanie do analizy obrazów
8. Zasilanie - akumulator 12V Li-Ion
Stopień ochrony IP 54

Wymagane wyposażenie

1. 2x akumulator Li-Ion 12V, 2.0Ah
2. Ładowarka sieciowa
3. Walizka transportowa
4. Karta SD 8GB
5. Przewód transmisji danych USB
6. Czytnik kart SD
7. Oprogramowanie do raportowania

Video endoskop – 1 szt.

1. Zastosowanie: ręczny video endoskop do inspekcji otworów i zagłębień bez konieczności demontażu badanej części lub obiektu;
2. Zasilanie akumulatorowe z okresem pracy ciągłej min. 5 godzin. Dopuszczalny jest krótszy czas pracy akumulatorów pod warunkiem dostarczenia dodatkowego akumulatora, aby po jego wymianie zapewnić czas pracy urządzenia na poziomie min 5 godzin. W komplecie ładowarka;
3. Temperatura pracy urządzenia w zakresie co najmniej: od 0°C do +50°C;
4. Urządzenie powinno posiadać funkcje: wymiany kamery endoskopowej oraz odłączany monitor,;
5. Minimalna rozdzielczość optyczna 320 x 240 Pixels monitora i 640 x 480 Pixeli kamery
6. Możliwość przesyłu danych z sondy do monitora przy odłączonym wyświetlaczu;
7. Rodzaj wyświetlacza: LCD lub TFT LCD;
8. Przekątna ekranu wyświetlacza: min. 3,5"; menu obsługi urządzenia w języku polskim;
9. Możliwość zapisywania danych na zewnętrznej karcie pamięci; wraz z urządzeniem należy dostarczyć kartę pamięci o łącznej pojemności min. 16 GB;
10. Możliwość zapisywania obrazu w formacie JPEG i video w jednym z formatów: MPEG4 lub AVI;
11. Możliwość min. 2-krotnego powiększenia obrazu;



12. Możliwość regulacji jasności;
13. Wyjścia: min. 1 x mini USB, 1x video, ;
14. Sonda video endoskopu:
 - 1) długość w granicach 1,0 – 2,0 metra;
 - 2) klasa ochronna min. IP 55 (odporna na wodę, smary i pyły);
15. Kamera video endoskopu:
 - 1) źródło światła; diody LED umożliwiające penetrację miejsc pozbawionych oświetlenia;
 - 2) naświetlenie: automatyczne;
 - 3) średnica kamery: max. 8 mm;
 - 4) czujnik obrazu: CMOS/VGA lub CCD;
16. Wymagane wyposażenie:
 - 1) walizka transportowa,
 - 2) przewód transmisji danych USB;
 - 3) nasadka z haczykiem;
 - 4) nasadka z magnesem;
 - 5) nasadka z lusterkim;
 - 6) zasilacz sieciowy
 - 7) dodatkowo endoskopowa kamera inspekcyjna z podświetleniem 8 led – długość przewodu 5 metrów współpracująca z systemami Windows, Android, i PC przez wifii o rozdzielczość sensora : HD 1280 x 720, kąt widzenia : 70 stopnie, **średnica obiektu 8 mm;**

Zadanie 2

Zestaw narzędzi do panelowych napraw blacharskich elementów nadwozia metodą klejową – 1 szt.

Zestaw powinien zawierać:

1. Zestaw klejowy z pulerem i młotkiem bezwładnościowym

- 1) młotek bezwładnościowy
- 2) puller ręczny
- 3) 18 grzybków w 5 rozmiarach
- 4) pobijak
- 5) pistolet do kleju na 230V + 12 szt. klej w sztyftach.
- 6) rakla do kleju, zmywacz
- 7) film instruktażowy

2. Zestaw narzędzi do usuwania wgnieceń bez lakierowania

- 1) lampa led 12"
- 2) pręt płaski, długość 24" (61cm), długość od zagięcia 3" (7,5cm), gięty 90°,
- 3) pręt pod wymienne końcówki, długość 24" (61cm), średnica 3/8" (0,95cm), podwójnie gięty 65°, długość od pierwszego zagięcia 4" (10cm), długość od drugiego zagięcia 2-1/4" (5,7cm),
- 4) pręt pod wymienne końcówki, długość 36" (91cm), średnica 1/2" (1,27cm), gięty 65°, długość po pierwszym zagięciu 5-1/2" (14cm), długość po drugim zagięciu 2-3/8" (6cm),



- 5) pręt płaski i mocny, długość 24" (61cm), gięty 65°, długość po zagięciu 1" (2,5cm), grubość 1/8"x1/4" (0,32x0,63cm),
- 6) osłona szyby,
- 7) łańcuch do podwieszania drutów,
- 8) klin do drzwi,
- 9) obijak ostry,
- 10) film instruktażowy ilustrujący zróżnicowane techniki oraz metody naprawy,
- 11) film wprowadzający w naprawy metodą klejową,
- 12) film instruktażowy,
- 13) 10szt. nakładek winylowych na końcówkę soft-tip,
- 14) 10szt. nakładek plastikowych na końcówkę soft-tip,
- 15) 10szt. nakładek plastikowych,
- 16) końcówka metalowa soft-tip.

3. Zestaw do usuwania wgnieceń bez lakierowania

- 1) lanca typu ostrze 24" (61cm) x 5/16" (0,79cm)
- 2) lanca typu ostrze podwójnie gięta 34" (86cm) x 3/8" (0,95cm)
- 3) lanca typu ostrze 44" (112cm) x 5/16" (0,79cm)
- 4) lanca typu ostrze podwójnie gięta 48" (122cm) x 7/16" (1,11cm)
- 5) lanca typu ostrze 50" (127cm) x 5/16" (0,79cm)
- 6) lanca typu ostrze 52" (132cm) x 5/8" (1,59cm)
- 7) lanca zaokrąglona 38" (96cm) x 1/2" (1,27cm)
- 8) lanca zaokrąglona 31" (79cm) x 7/16" (1,11cm)
- 9) lanca zaokrąglona 30" (76cm) x 1/2" (1,27cm)
- 10) lanca zaokrąglona 25" (63cm) x 3/8" (0,95cm)
- 11) lanca zaokrąglona 24" (61cm) x 3/8" (0,95cm)
- 12) lanca zaokrąglona 16" (41cm) x 5/16" (0,79cm)
- 13) lanca prawa pod wzmocnienia 18" (46cm) x 1/4" (0,63cm)
- 14) lanca lewa pod wzmocnienia 18" (46cm) x 1/4" (0,63cm)
- 15) lanca typu flaga 28" (51cm) x 1/4" (0,63cm)
- 16) lanca typu flaga 18" (46cm) x 1/4" (0,63cm)
- 17) lanca typu flaga 28" (51cm) x 3/16" (0,47cm)
- 18) lanca typu flaga 18" (46cm) x 3/16" (0,47cm)
- 19) lanca typu flaga 30" (76cm) x 1/8" (0,31cm)
- 20) lanca lewa typu flaga 9" (23cm) x 1/8" (0,31cm)
- 21) lanca prawa typu flaga 9" (23cm) x 1/8" (0,31cm)
- 22) lanca prawa pod wzmocnienia 8" (20cm) x 3/16" (0,47cm)
- 23) lanca lewa pod wzmocnienia 8" (20cm) x 3/16" (0,47cm)
- 24) lanca prosta pod wzmocnienia 6" (15cm) x 1/4" (0,63cm)
- 25) lanca prosta pod wzmocnienia 4" (10cm) x 1/4" (0,63cm)
- 26) lanca prosta pod wzmocnienia 2" (5cm) x 3/16" (0,47cm)

4. Walizka transportowa na wszystkie zestawy lub do wyszczególnionego zestawu.



Rozpierzak hydrauliczny 10T – 1 szt.

1. Zastosowanie: Rozpierzak hydrauliczny przeznaczony do napraw blacharskich nadwozi samochodów, prac warsztatowych oraz do wykonywania prac wymagających zastosowania znacznych sił statycznych;
2. Urządzenie przeznaczone do podnoszenia, rozciągania, rozpierania, zginania, prostowania i wyciągania elementów nadwozia;
3. Wymagane wyposażenie:
 - 1 szt. - pompa hydrauliczna
 - 1 szt. - przewód hydrauliczny
 - 1 szt. - siłownik hydrauliczny 10T
 - 1 szt. – siłownik ściągający 10T
 - 1 szt. - szczeka rozpierająca 1,5T
 - 1 szt. - przedłużka rurowa L-19"
 - 1 szt. - przedłużka rurowa L-14"
 - 1 szt. - przedłużka rurowa L-10"
 - 1 szt. - przedłużka rurowa L-5"
 - 1 szt. - łącznik
 - 1 szt. - stopka płaska
 - 1 szt. - stopka krzyżowa - V - 90 st.
 - 1 szt. - stopka stożkowa
 - 1 szt. - stopka kątowna
 - 1 szt. - stopka odgięta
 - 1 szt. - stopka gumowa odgięta
 - 1 szt. - stopka walcowa nacinana
 - 1 szt. - walizka transportowa.

Zestaw spawalniczy do spawania łukowego blach w osłonie gazów ochronnych – 1 szt

Skład zestawu:

- 1) Zastosowanie: inwertorowy półautomat spawalniczy przeznaczony do spawania metodą MIG/MAG w osłonie gazów Co₂, Ar, Co₂+Ar, Co₂+O oraz z opcję lutospawania CuSi;
- 2) Powyższe urządzenie powinno charakteryzować się:
 - a) współczynnikiem mocy $\cos \varphi \geq 0,95$.
 - b) płynną regulacją natężenia prądu spawania co 1 A.
 - c) przetwornicą opartą na IGBT.
 - d) możliwością spawania prądem pulsującym.
 - e) programowaną regulacją częstotliwości prądu od 1 do 30 Hz
 - f) możliwością spawania czasowego.
 - g) regulacją indukcyjności.
 - h) możliwość montażu dużych butli z gazem do 40 l.
 - i) Napięcie wyjściowe 15,7-30 V.
 - j) Napięcie biegu jałowego 50 V.
 - k) Prąd wejściowy 35 A.
 - l) Zakres prądu spawania 10-260 A.



- m) Sprawność 60% -260 A.
- n) Sprawność 100% -200 A.
- o) Średnica drutu spawalniczego 0,6-1,2 mm.
- 3) Wymagane wyposażenie
 - a) podajnik drutu 4 rolkowy
 - b) gniazdo EURO
 - c) Uchwyt spawalniczy - przewód Euro MB25 mini. 3m.
 - d) Przewód masowy z uchwytem.
 - e) Butla na gaz spawalniczy ochronny MIX Ar+ Co2 20 Litrów + reduktor z rotametrem i podgrzewaczem.
 - f) Przyłbica spawalnicza samościemniająca DIN 6-13
 - g) Drut spawalniczy \varnothing 0,8 stal -15 kg. i \varnothing 1,2 mm Al 15 kg.
 - h) Drut do lutowania \varnothing 0,8 CuSi3 5kg.

Oporowa zgrzewarka punktowa do blach - 1 szt.

Ręczna zgrzewarka punktowa przeznaczona do łączenia blach oraz prętów ze stali niskowęglowych, niskostopowych oraz kwasoodpornych bez użycia materiałów dodatkowych

- 1. Zgrzewarka oporowa (rezystancyjna) obsługiwana ręcznie;
- 2. Napięcie zasilania 3x400 V;
- 3. Prąd zgrzewania kA 8;
- 4. Regulacja czasu zgrzewania 0,05-2,0 sek;
- 5. Grubość zgrzewanych blach min. 2,5+2,5 mm;
- 6. Średnica zgrzewanych prętów min 6+6 mm;
- 7. Wyсіęg ramion min. 90 mm;
- 8. Rozstaw ramion min. 140 mm;
- 9. Wymagane wyposażenie
 - a) Przewód zasilający z wtyczką 32A.
 - b) Elektrody zwiększające zasięgi zgrzewania do 230 mm.
 - c) Elektrody zwiększające rozstaw ramion do 230 mm.

Żłobiarka do blach – 1 szt.

- 1. Zastosowanie: żłobiarka do ręcznego formowania blachy ze stali miękkiej,
- 2. Przeznaczona do wykonywania rowkowania usztywniającego i łączenia;
- 3. Wykonana z żeliwa i stali, z wałem napędzanym za pomocą korby;
- 4. Dolny wał z regulowanym ogranicznikiem;
- 5. Maksymalna grubość materiału 1,2 mm;
- 6. Długość cylindra min. 140 mm;
- 7. Głębokość żłobienia 200 mm;
- 8. Wymagane wyposażenie:
 - a) 6 par walców, rolek do rowkowania i zawijania.
 - b) Instrukcja obsługi.

Sprzęt dodatkowo zawiera:

- deklaracje zgodności CE,
- instrukcje obsługi

2.1. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)



Główny kod CPV:

42000000-6

2.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w okresie do 30 dni od dnia podpisania umowy.

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

4.1 nie podlegają wykluczeniu,

4.2 spełniają następujące warunki dotyczące:

4.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

4.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

4.2.3.1 W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę o wartości min. 30 000 zł brutto odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.

4.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.4 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 4.3 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

4.4.1 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w



szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

4.4.2 zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

4.4.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.4.4 Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

4.6 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.2.3.1 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca,

4.7 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

4.7.1 którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2



- 4.7.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy;
- 4.7.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY DO OFERTY

- 5.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4, oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 5.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik nr 2 i 3 do SIWZ,
 - 5.1.2 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
 - 5.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1.1,
 - 5.1.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.4.1 i 4.4.4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 5.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może



przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

53. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

5.3.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

5.3.2 dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;

5.3.3 wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane należycie wraz z dowodami określającymi, czy roboty wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4.2.3.1 SIWZ, zostały wykonane należycie. Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane należycie są:

- poświadczenie,
- oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia,

54. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5.3.1 a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym



wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 5.4 stosuje się.

55. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 5.1.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
56. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
57. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
58. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 4.4.1 i 4.4.4 SIWZ należy złożyć w formie oryginału.
59. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V SIWZ w formie



elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, są sporządzone w języku obcym, wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

- 5.11. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ, występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.12. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.13. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy, według zasad, o których mowa w pkt 5.8, 5.12 i 5.13 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.14. Zamawiający zastosuje procedurę określoną w art. 24aa (Wykonawca wraz z ofertą dołącza zał. nr 2 i 3 do SIWZ)

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę dla każdego zadania oddzielnie.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w poszczególnych zadaniach.
- 7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.



- 7.4 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.5 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.6 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 7.7 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 7.8 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.9 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, musi zostać dołączone do oferty.
- 7.10 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.12 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.13 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.14 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
- 7.15 Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- 7.15.1 ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny



przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

- 7.15.2 nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 7.15.3 podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 7.16 Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
- 7.17 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 7.18 Na potrzeby oceny oferta musi zawierać:
 - 7.18.1 Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ,
 - 7.18.2 oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1 SIWZ, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do SIWZ,
 - 7.18.3 pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
 - 7.18.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.4.1 i 4.4.4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,
 - 7.18.5 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 7.18.6 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
 - a) **nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,**
 - b) **Zespół Szkół w Piaskach, 21-050 Piaski, ul. Partyzantów 19**
 - c) **Oferta – „Dostawę sprzętu na wyposażenie pracowni zawodowej w zawodach z branży motoryzacyjnej”**
 - d) **Nie otwierać przed dniem 29.11.2017 r. do godz. 12:00.**

Rozdział 8

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 8.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5, należy złożyć w terminie do dnia 29.11.2017 r. do godziny 12:00 w Zespole Szkół w Piaskach, 21-050 Piaski ul. Partyzantów 19, pok. nr 4 (Sekretariat). Oferty można składać od, poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 -15.00.
- 8.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i



- godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.11.2017 r. o godzinie 12:20 w Zespole Szkół w Piaskach, 21-050 Piaski ul. Partyzantów 19, pok. nr 4a.
 - 8.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.18.6, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
 - 8.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
 - 8.6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
 - 8.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.zspiaski.pl> informacje dotyczące:
 - 8.7.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 8.7.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 8.7.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.
 - 8.8. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, nie będą oceniane.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1 Wykonawca poda cenę brutto oferty w Formularzu Ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 6. W przypadku składania oferty na Zadanie 1 i Zadanie 2 należy złożyć formularze ofertowe oddzielnie dla każdego zadania.



- 10.2 Cena musi być wyrażona w zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.3 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 10.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 10.5 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 11

BADANIE OFERT

- 11.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 11.3.1 oczywiste omyłki pisarskie,
 - 11.3.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 11.3.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.4 Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 121 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert. Poniższe kryteria mają zastosowanie przy ocenie Zadania 1 i Zadania 2.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (w %)
1	Cena	80
2	Gwarancja	10
3	Termin dostawy	10

- 122 Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach kryterium „Cena”, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

- 123 **Punkty za kryterium nr 1 „Cena” zostaną obliczone według wzoru:**

$$\frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80\% \times 100 = \text{liczba punktów}$$

W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający dolicza do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 124 **Punkty za kryterium nr 2 – Gwarancja, Zamawiający w kryterium gwarancja przyzna następujące punkty:**

- minimalny okres 24 miesiące – 0 pkt ,
- 30 miesięcy – 5 pkt,
- 36 miesięcy – 10 pkt.

- 125 **Punkty za kryterium nr 3 – termin dostawy, Zamawiający w kryterium termin dostawy przyzna następujące punkty:**

- do 15 dni od podpisania umowy – 10 pkt,



- do 25 dni od podpisania umowy – 5 pkt,
- powyżej 25 dni od podpisania umowy - 0 pkt

- 126 Liczby punktów, o których mowa w pkt 12.3 do 12.5 po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty. Końcowe wyniki powyższych działań zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku
- 127 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa odpowiednio w pkt. 12.3 do 12.5
- 128 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział 13

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na stronie internetowej (<http://www.zspiaski.pl>).
- 13.3 Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych



wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi).

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

POSTANOWIENIA UMOWY

- 16.1 Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
- 16.2 Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 16.1.
- 16.3 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust 1 pkt. 1, 2 i 3 ustawy PZP.
- 16.4 Zgodnie z treścią art. 139 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 16.4.1 zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 16.4.2 mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 16.4.3 jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 17.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na stronie internetowej (<http://www.zspiaski.pl>), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamieści na stronie internetowej (<http://www.zspiaski.pl>) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny



dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej (<http://www.zspiaski.pl>)

- 17.4 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 18

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą drogi elektronicznej.
- 18.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
- 18.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres e-mail, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 18.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Zespół Szkół w Piaskach
21-050 Piaski, ul. Partyzantów 19
Tel: 81 582 10 01
e-mail: zspiaski.sekretariat@op.pl
strona internetowa: <http://www.zspiaski.pl>

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Paweł Kudeń Tel/: 500 582 273

e-mail: zspiaski.sekretariat@op.pl

Godziny pracy od 7.30 do 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy art. 180 ust.2.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Rozdział 20 **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- 20.1 Załącznik Nr 1 – projekt umowy
- 20.2 Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 20.3 Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- 20.4 Załącznik Nr 4 – wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej
- 20.5 Załącznik Nr 5 – wykaz dostaw
- 20.6 Załącznik Nr 6 – wzór formularza ofertowego

Piaski, dnia 20.11.2017r.

Dyrektor Zespołu Szkół
Waldemar Szalek