

Piaski, dnia 5 lipca 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/07/2018

na usługę przeprowadzenia szkolenia „Kurs spawacza metodą TIG-141 dla 10 uczniów Zespołu Szkół w Piaskach, w zawodach technik pojazdów samochodowych, kierowca-mechanik, mechanik pojazdów samochodowych.”

1. WPROWADZENIE

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą rozeznania rynku, o której mowa w Rozdziale 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- 1.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie pisemnej.
- 1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych.
- 1.4. Do zapytania mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego

2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiat Świdnicki w Świdniku
Zespół Szkół w Piaskach
ul. Partyzantów 19
21-050 Piaski

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie szkolenia dla 10 uczniów Zespołu Szkół w Piaskach.
2. Usługa szkolenia będzie zrealizowana w terminie:
 - a) od 30 lipca 2018 r. do 24 sierpnia 2018 r. (10 osób),
3. Szkolenie ma być przeprowadzone w jednej grupie; zajęcia odbywać się mają w dni robocze od poniedziałku do piątku, w kolejno następujących po sobie dniach, w przedziale czasowym między 8.00 a 18.00 z tym, że łączny czas zajęć w ciągu dnia nie może przekroczyć 8 godzin.
4. Część teoretyczna szkolenia musi zostać przeprowadzona w odpowiedniej sali wykładowej (tzn. dostosowanej do liczby uczestników szkolenia, spełniającej warunki dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, wyposażonej w sprzęt techniczny niezbędny do przeprowadzenia zajęć, tj. tablica, rzutnik, flipchart itp.).
5. Szkolenie powinno być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę, kierunkowe doświadczenie oraz dodatkowe kwalifikacje lub uprawnienia związane z przedmiotem zamówienia.
6. Szkolenie praktyczne musi odbyć się w spawalni spełniającej warunki zgodne z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz. U. Nr 40, poz. 470); oprócz pomieszczeń wymaganych przepisami szczegółowymi wykonawca musi dysponować co najmniej dziesięcioma

urządzeniami spawalniczymi przeznaczonymi do praktycznej nauki spawania metodami objętymi przedmiotem niniejszego zamówienia o stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom i jakość szkolenia oraz zapewnić wystarczającą (bez zbędnych ograniczeń) ilość produktów do praktycznej nauki spawania.

7. W miejscu szkolenia należy zapewniać nieograniczony dostęp do pomieszczeń sanitarnych, w tym dostęp do szatni zapewniającej szafki ubraniowe do przechowywania odzieży, obuwia oraz środków ochrony indywidualnej, ciepłej wody, a także do toalety regularnie zaopatrywanej w środki higieny i utrzymywanej w czystości; wykonawca zobowiązany jest także zapewnić zaplecze socjalne, gdzie uczestnicy będą mogli przygotować ciepłe napoje i spożyć posiłek, wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom każdego dnia odbywania szkolenia w instytucji szkoleniowej wodę mineralną, kawę, herbatę.
8. Szkolenie ma się odbyć w formie kursu obejmującego nie mniej niż 30 godzin zajęć teoretycznych i 120 godzin zajęć praktycznych zakończonych wydaniem:
 - a. zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnego z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług runku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) lub zaświadczenia zgodnego ze wzorem określonym w §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186 z późn. zm.)
 - b. świadectwa egzaminu spawacza,
 - c. książeczki spawacza wydanej przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach.
9. Szkolenie musi obejmować 150 godzin, w tym: szkolenie teoretyczne podstawowe w zakresie spawania metodą TIG-141; szkolenie praktyczne podstawowe spawania metodą TIG-141 – spawanie stali ferrytycznych (konstrukcyjne niestopowe) i stali austenitycznych (nierdzewne i kwasoodporne) blach i rur grubości $\geq 3\text{mm}$ spoinami pachwinowymi; zapoznanie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi, z uwzględnieniem przepisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz. U. z 2000 r. Nr 40, poz. 470).
10. Program szkolenia i egzaminu musi być zgodny z wytycznymi określonymi przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach dla metody TIG-141.
11. Szkolenie musi się zakończyć egzaminem podstawowym spawania metodą TIG-141 Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach wg EN ISO 9606-1.
12. Miejsce wykonania usługi szkoleniowej: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne oraz egzamin – Lublin, w siedzibie wykonawcy usługi .
13. Szkolenie powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym; nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
14. Program szkolenia musi zawierać w szczególności:
 - a. nazwę i zakres szkolenia,
 - b. czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - c. cele szkolenia,
 - d. plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej .
 - e. kurs powinien mieć opiekuna z ramienia instytucji szkoleniowej czyli osobę odpowiedzialną za organizację kursu, wskazaną do kontaktu zapewniając nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzenia szkolenia.

15. Wykonawca zapewni na czas szkolenia każdemu z uczestników:
- materiały niezbędne do robienia notatek (np. teczka, zeszyt lub notatnik, długopis, ołówki) przekaze na własność po szkoleniu,
 - aktualny podręcznik lub skrypt związany z tematem szkolenia,
 - badania lekarskie ,
 - ciepły posiłek składający się z dwóch dań,
 - serwis kawowy,
 - zwrot kosztów dojazdu.
16. Sala szkoleniowa, materiały szkoleniowe, dokumenty szkoleniowe przekazywane do zamawiającego oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i certyfikaty mają być oznaczone odpowiednimi logotypami dostępnymi na stronie internetowej oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia z Europejskiego Funduszu Społecznego.
17. Po zakończeniu szkolenia wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu dokumentacji szkoleniowej zawierającej:
- dziennik zajęć,
 - program szkolenia,
 - listę obecności uczestników,
 - imienny rejestr wydanych zaświadczeń,
 - wykonawca ma obowiązek sprawdzania listy obecności w każdym dniu szkolenia.
18. W proponowanej cenie należy uwzględnić:
- cenę kursu,
 - koszt przeprowadzenia egzaminu państwowego,
 - koszt wydania odpowiednich dokumentów zaświadczających o nabyciu kwalifikacji przez uczestników szkolenia,
 - koszt ciepłego posiłku i serwisu kawowego,
 - koszt badań lekarskich i zaświadczenia o braku przeciwwskazań do udziału w szkoleniu,
 - zwrot kosztów dojazdu do wysokości 12 zł/dzień.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ ZAKRES WYKLUCZENIA

O udzielanie zamówienie może ubiegać się Oferent spełniający następujące warunki:

4.1. Deklaruje gotowość do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

4.2. Deklaruje, że nie jest podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów w akcji,
- pełnieniu funkcji członka zarządu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

4.3. Wykonawca szkoleń musi dodatkowo spełniać poniższe wymagania:

- a) wykonawcą ubiegającym się o udzielenie zamówienia może być osoba fizyczna lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie niniejszego zamówienia, który posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- b) posiada min. 2 letnie doświadczenie w organizacji szkoleń zawodowych/kursów z danej dziedziny oraz przeprowadził w ostatnich 3 latach (2015-2017) minimum 2 szkolenia z poszczególnych obszarów tematycznych;
- c) posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowej (RIS).

4.4. Osoby pełniące funkcje trenerów muszą spełniać następujące wymaganie:

- a) posiadają doświadczenie w obszarze merytorycznym danych szkoleń/kursów w wymiarze minimum roku i minimum 40 godzin przeprowadzonych szkoleń/kursów.

4.5. Oferent zobowiązany jest w ofercie opisać spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona na tej podstawie oceny czy Oferent spełnia wskazane powyżej kryteria na zasadzie: SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Oferent zobowiązany będzie dostarczyć wymaganą dokumentację w terminie maks. 5 dni roboczych od daty poinformowania przez Zamawiającego w formie korespondencji elektronicznej (mail na wskazany przez Zamawiającego adres). Niedostarczenie wymaganej dokumentacji skutkować będzie odstąpieniem od podpisania umowy z Oferentem.

W przypadku niespełnienia przez Oferenta któregośkolwiek z warunków opisanych w pkt. 4.1-4.4 powyżej, Zamawiający może odrzucić ofertę z przyczyn formalnych. Wówczas oferta nie będzie oceniana z uwzględnieniem kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ PRYZNANIE WAG PROCENTOWYCH I PUNKTOWYCH

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty wzięte zostaną pod uwagę następujące kryteria punktowe (maksymalna łączna ocena: 100 pkt.) Końcowa punktacja Oferenta stanowić będzie sumę punktów z kryteriów: Cena brutto w PLN + Doświadczenie Wykonawcy

Kryteria oceny ofert	Informacja o wagach punktowych oraz procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oraz opis sposobu przyznawania punktacji
Cena brutto w PLN waga 70% (70 pkt.)	Ocena w ramach kryterium „Cena brutto w PLN” (Kc) będzie obliczana na podstawie następującego wzoru: $KC = (Cn/Co) * 70\%$ gdzie: Cn – najniższa zaproponowana cena brutto Co- cena brutto zaproponowana w badanej ofercie Kc- liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena brutto w PLN”

Doświadczenie Wykonawcy waga 30 % (30 pkt)	Oceniana będzie doświadczenie Wykonawcy (Oferenta) w organizacji szkoleń zawodowych/kursów. Sposób przyznawania punktacji: a) 2 lata doświadczenia – 10 pkt b) 3 lata doświadczenia – 20 pkt c) 4 lata i więcej doświadczenia – 30 pkt Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Formularzu oferty (tj. nazwa/opis przeprowadzonego szkolenia oraz rodzaj certyfikacji, termin realizacji szkolenia, nazwę i adres podmiotu, na rzecz, którego była wykonana usługa) Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać za spełnienie kryterium: 30
--	---

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

6.1. Oferty należy złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty, kuriera, faxsu lub drogi elektronicznej. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

Adres do korespondencji:

Zespół Szkół w Piaskach

ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski

tel/fax 81 5821001

Adres e-mail: przetargi.zspiaski@gmail.com

6.2. Oferty należy składać do godz. 12:00 dnia 13.07.2018 r. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.

6.3. Do porozumienia się z Oferentami, w sprawach związanych z postępowaniem, upoważniony jest: Paweł Kudeń tel. 500 582 273 e-mail: przetargi.zspiaski@gmail.com

7. OPIS SPOSOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

7.1. Oferta powinna zostać przygotowana w języku polskim.

7.2. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.

7.3. Oferta winna być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia.

7.4. Oferta powinna zawierać:

- Pełne dane identyfikujące oferenta (nazwa, adres, NIP, nr telefonu),
- Opis oferowanych produktów,
- Warunki i termin płatności,
- Terminy realizacji.

7.5. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

7.6. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.

7.7. Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert.

8. INFORMACJE DODATKOWE

8.1. Od prowadzonego postępowania nie przysługują Oferentom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień

publicznych.

8.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania ofertowego w każdej chwili.

8.3. O wynikach postępowania Oferenci zostaną poinformowani w poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Zlecającego.